



الرقم : _____ التاريخ : ٢٩ / ٠٢ / ١٤٤٨ هـ المشفوعات : _____ الموضوع : _____



لجنة الإعانات والمساعدات

مدة التشكيل: حتى تاريخ ١٦ / ٠٧ / ٢٠٢٠ م

نوع اللجنة: دائمة

م	الاسم	المنصب
١	نوره راجح البقمي	رئيس اللجنة
٢	عبد الله كميخ البقمي	عضو
٣	أفنان هزاع البقمي	عضو

مهام واختصاصات اللجنة:

- ✓ اعتماد النماذج الخاصة بطلب المساعدات وفق الشروط المقررة في اللائحة.
- ✓ النظر في التقارير المعدة من قبل قسم البحث الاجتماعي للحالات التي تتقدم للجمعية بطلب المساعدات المختلفة.
- ✓ اقتراح نوع ومقدار الإعانة المقدمة من قبل الجمعية للمحتاجين حسب الفئات والفترات الزمنية (دائمة - مقطوعة - شهرية - سنوية - نقدية - عينية ... الخ).
- ✓ التنسيق مع اللجنة الموارد المالية والاستثمار لمعرفة المبالغ المرصودة والمتاحة للتوزيع من حسابات الجمعية.
- ✓ الاطلاع على الكشوفات المعدة والخاصة بصرف المساعدات للمستفيدين/ات واعتمادها حسب الفئات أو الحالات تشمل اسم المستفيد/ة ورقم بطاقة الأحوال ونوع المساعدة وتاريخها والمبلغ المصروف والتوقيع بالاستلام.
- ✓ الاشراف على بحث الحالات ودراساتها دوريا لمعرفة مدى الاستحقاق وما يطرأ من مستجدات وتقديم التوصيات اللازمة.
- ✓ دراسة الشروط الخاصة بالمساعدات العينية والنقدية واعتمادها ورفعها للمجلس.



الرقم : _____ التاريخ : ٢٩ / ٠٢ / ١٤٤٨ هـ المشفوعات : _____ الموضوع : _____

- ✓ المشاركة في المساعدات المجتمعية او الطارئة وتنظيمها.
- ✓ إدارة المشاريع والبرامج والأنشطة وإدارة الفعاليات والمناسبات واعداد الخطط التشغيلية وإقرار ميزانيات الأنشطة ومتابعتها.
- ✓ اعتماد إضافة المستفيدين/ات والإيقاف المؤقت والنهائي.
- ✓ اعتماد المستحقين للدعم من المستفيدين/ات لجميع مشاريع وبرامج الجمعية.
- ✓ أي مهام أو صلاحيات اخرى تتاط بها بما فيه مصلحة للجمعية.
- ✓ إمكانية إضافة عضو إضافي في حال رأت اللجنة حاجتها لذلك.

**بناءً على قرار مجلس الإدارة في الاجتماع السادس بند رقم (١) لعام ٢٠٢٦م الموافق ١٤٤٨/٠٢/٢ هـ
بالموافقة على إعادة تشكيل لجنة الإعانات والمساعدات.**

رئيس مجلس إدارة الجمعية الخيرية بترية

أ. فيحان بن غلاب البقمي

