



الرقم : _____ التاريخ : ٢٩ / ٠٢ / ١٤٤٨هـ المشفوعات : _____ الموضوع : _____



اللجنة الإدارية والمالية

مدة التشكيل: حتى تاريخ ٢٠٣٠/٠٧/١٦م

نوع اللجنة: دائمة

م	الاسم	المنصب
١	سعد مقعد البقي	رئيس اللجنة
٢	سعد مسلط البقي	عضو جمعية عمومية
٣	عبد الرحمن محمد البقي	عضو
٤	حمود مهدي البقي	عضو

مهام واختصاصات اللجنة:

- ✓ التأكد من وجود جميع السجلات المالية والمحاسبية والمشاركة في الاطلاع على آلية تخزينها وحفظها وتطوير أنظمة رقابية لها.
- ✓ الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة للجمعية ورفعها لمجلس الإدارة لمراجعتها والرفع للجمعية العمومية لإقرارها.
- ✓ الإشراف على استلام التبرعات العينية والنقدية.
- ✓ تقديم المساعدة لأمين الصندوق في تنظيم الامور المالية.
- ✓ الإشراف على اعداد الميزانية التقديرية بداية كل سنة ميلادية.
- ✓ متابعة تسديد اشتراكات الاعضاء.
- ✓ اعتماد العروض والمناقصات حسب اللائحة المالية والسياسات.



الرقم : _____ التاريخ : ٢٩ / ٠٢ / ١٤٤٨هـ المشفوعات : _____ الموضوع : _____

- ✓ تطوير وتنظيم العمل الإداري داخل الجمعية.
- ✓ حصر الوظائف الشاغرة والإعلان عنها وإجراء المسابقات وترشيح الأسماء.
- ✓ تشكيل لجنة خاصة بالمقابلات النسائية والاختبارات.
- ✓ أي مهام أو صلاحيات أخرى تناط بها بما فيه مصلحة للجمعية.
- ✓ إمكانية إضافة عضو إضافي في حال رأت اللجنة حاجتها لذلك.
- ✓ الرفع باحتياج عقود المتعاونين حسب الحاجة ومنح صلاحية توقيع عقود المتعاونين (بدوام جزئي) للمدير التنفيذي وذلك بعد اعتماد اللجنة الإدارية والمالية.
- ✓ عند اختيار متدربين/ات برنامج تمهيري فإنه يحق للجنة تشكيل لجان مصغرة مؤقتة لإجراء المقابلات والفرز والرفع بالنتائج للجنة الإدارية والمالية للاعتماد النهائي.

**بناءً على قرار مجلس الإدارة في الاجتماع السادس بند رقم (١) لعام ٢٠٢٦م الموافق ١٤٤٨/٠٢/٢هـ
بالموافقة على إعادة تشكيل اللجنة الإدارية والمالية.**

رئيس مجلس إدارة الجمعية الخيرية بتربة

أ. فيحان بن غلاب البقمي

