



الرقم بنون : التاريخ : 2025/12/11 المشفوعات : بنون الموضوع : لائحة ترشيح الموظفين للحصول على شهادة التميز الوظيفي

## لائحة ترشيح الموظفين / ات للحصول على جائزة التميز الوظيفي ( الربع سنوي )

تعد جائزة التميز للموظفين إحدى المبادرات التحفيزية الهادفة إلى رفع مستوى الأداء وتعزيز ثقافة الجودة والاحترافية داخل الجمعية. وتشجع الجائزة جميع الموظفين على الإبداع، والانضباط، وتحقيق نتائج ملموسة تسهم في تحسين الخدمات وبناء بيئة عمل متميزة.

### تعريف الجائزة :

جائزة تُمنح كل ربع سنوي للموظفين الذين يقدمون أداءً استثنائيًا بناءً على معايير محددة، وتعكس مستوى الاحترافية، الالتزام، الجودة، والإبداع في العمل، وفق ثلاثة مستويات من التميز تختلف في شروطها ومكافآتها.

### أهداف الجائزة :

- تعزيز ثقافة الأداء العالي ورفع مستوى الإنتاجية.
- تشجيع الانضباط وتحقيق المستهدفات التشغيلية.
- دعم المبادرات الإبداعية والتطوعية والمجتمعية.
- تحفيز التنافس الإيجابي بين الموظفين.
- تعزيز بيئة عمل احترافية قائمة على الكفاءة والمسؤولية.





الرقم بنون : التاريخ : 2025/12/11 المشفوعات : بنون الموضوع : لائحة ترشيح الموظفين للحصول على شهادة التميز الوظيفي

### الفئات والمستويات :

مستوى الجائزة	الاماسي	الذهبي	الفضي
شروط الاستحقاق	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد دقائق التأخير لا يتجاوز 20 دقيقة للربع.</li> <li>50 ساعة تطوع كحد أدنى.</li> <li>15 ساعة تدريبية تطويرية مع إثبات التغذية الراجعة.</li> <li>يشترط لاستحقاق الجائزة تحقيق نسبة إنجاز (85%-100%) من مستهدفات الربع لمن لديهم مهام مباشرة، أما الموظفون الذين لا يملكون مهام تشغيلية فتحتسب نسبة إنجازهم وفق معيار المساهمة التشغيلية الأساسية (BOC) وبذات النسبة المعتمدة</li> <li>تقديم مبادرة أو فكرة إبداعية أو حل مشكلة داخل الجمعية.</li> <li>عدم وجود إنذار / تنبيه / لفت نظر.</li> <li>عدم تعثر المهام في نظام رافد.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد دقائق التأخير لا يتجاوز 30 دقيقة.</li> <li>30 ساعة تطوع.</li> <li>8 ساعات تدريبية.</li> <li>يشترط لاستحقاق الجائزة الذهبية تحقيق نسبة إنجاز تتراوح بين (70%-84%) من مستهدفات الربع لمن لديهم مهام مباشرة، أما الموظفون الذين لا يملكون مهام تشغيلية فتحتسب نسبة إنجازهم وفق معيار المساهمة التشغيلية الأساسية (BOC) وبذات النسبة المعتمدة</li> <li>عدم وجود إنذار / تنبيه.</li> <li>عدم تعثر المهام في رافد.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد دقائق التأخير لا يتجاوز 45 دقيقة.</li> <li>تحقيق مستوى أداء جيد دون مخالفات أو إنذارات.</li> <li>عدم وجود تعثر مهام.</li> </ul>
تفاصيل الجائزة	مبلغ 1000 ريال - شهادة شكر وتقدير	مبلغ 500 ريال - شهادة شكر وتقدير	شهادة شكر وتقدير
عدد المرشحين (كحد أقصى)	3 موظفين / ات	5 موظفين / ات	العدد مفتوح





الرقم: بنون التاريخ: 2025/12/11 المشقوعات: بنون الموضوع: لائحة ترشيح الموظفين للحصول على شهادة التميز الوظيفي

### آلية الترشح والتقييم: تمر عملية الترشح عبر ثلاث خطوات رئيسية:

الاعتماد والاعلان	تدقيق لجنة المكافآت والترشيحات	الترشيح الاولي
<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد النتائج من الإدارة التنفيذية.</li> <li>إعلان الفائزين عبر القنوات الرسمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة السجلات والتأكد من مطابقة المعايير.</li> <li>احتساب النقاط أو استيفاء الشروط.</li> <li>التأكد من عدم وجود إنذارات أو تعثرات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم المدير التنفيذي بترشيح الموظفين وفق السجلات الفعلية المعتمدة (الحضور والانصراف - التطوع - التدريب - إنجاز المهام - تحقيق المستهدفات - المبادرات).</li> </ul>

### الجدول الزمني للجائزة

- بداية الترشح: الأسبوع الأول من الشهر التالي لربع التقييم.
- المراجعة والتقييم: الأسبوع الثاني.
- اعتماد النتائج: الأسبوع الثالث.
- الإعلان والتكريم: الأسبوع الأخير من الشهر التالي لربع التقييم.

### الأدور والمسؤوليات :

الشؤون الإدارية	الإدارة التنفيذية	لجنة الترشيحات والمكافآت	الإدارة التنفيذية
<ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد الشهادات.</li> <li>التنسيق للتكريم والإعلان</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتماد المرشحين النهائيين.</li> <li>إصدار القرار التنفيذي بالتكريم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تدقيق البيانات.</li> <li>احتساب الدرجات.</li> <li>التحقق من العدالة والنزاهة في تطبيق المعايير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>رفع الترشيحات بناءً على سجلات واقعية ودقيقة.</li> <li>توثيق الساعات التطوعية والتدريبية.</li> <li>التأكد من تحديث خطة الربع وإنجاز المهام</li> </ul>





## الجمعيّة الخيريّة بئرّة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي - ترخيص رقم 69



الرقم: بنون التاريخ: 2025/12/11 المشفوعات: بنون الموضوع: لائحة ترشيح الموظفين للحصول على شهادة التميز الوظيفي

### معايير الاستحقاق العامة:

للاضمام لأي مستوى، يجب توفر المعايير التالية:

1. الالتزام بسياسات ولوائح الجمعية.
2. عدم وجود جزاءات تأديبية خلال ربع الجائزة.
3. الانتظام في الدوام الرسمي.
4. التعاون الإيجابي مع الفريق.
5. المشاركة في تحقيق الأهداف والمبادرات.

### حالات الاستبعاد:

يُستبعد الموظف من الترشيح في الحالات التالية:

- وجود إنذار، تنبيه، لفت نظر خلال الربع.
- تجاوز الحد المسموح به من التأخير.
- تعثر المهام في نظام رافد.
- عدم المشاركة التطوعية أو التدريبية حسب المستوى.
- تقديم بيانات غير صحيحة أو غير موثقة.

### التظلمات:

- يحق للموظف الاعتراض خلال 5 أيام عمل من إعلان النتائج.
- تتولى لجنة المكافآت النظر في التظلم خلال 7 أيام عمل.
- القرار النهائي يصدر من الإدارة التنفيذية.





الرقم بدون التاريخ: 2025/12/11 المشفوعات: بدون الموضوع: لائحة ترشيح الموظفين للحصول على شهادة التميز الوظيفي

### النماذج المعتمدة:

م	النموذج
1	نموذج ترشيح المدير التنفيذي
2	نموذج لجنة المكافآت والترشيحات
3	نموذج شهادة الشكر والتقدير

### أحكام عامة:

1. تُحدّث هذه اللائحة سنوياً أو عند الحاجة.
2. تحتفظ الجمعية بحق تعديل بنود الجائزة بما يحقق أهدافها.
3. تُطبق اللائحة على جميع موظفي الجمعية دون استثناء.
4. تُعد البيانات الرسمية من الأنظمة الداخلية المرجع المعتمد (الحضور والانصراف - التدريب - التطوع - رافد - الخطط التشغيلية).

### حافز التميز السنوي:

حافز الموظف المتكرر فوزه في نفس الفئة طوال العام

يُمنح الموظف الذي يحقق جائزة التميز في نفس الفئة (الماسية أو الذهبية) خلال جميع الأرباع السنوية الأربعة لنفس العام حافزاً خاصاً في بداية العام التالي (شهريناير).

يكون الحافز معنوياً أو مادياً وفق ما تقرره لجنة المكافآت والإدارة التنفيذية، وبما يتناسب مع مستوى الجائزة المحققة.

تختلف قيمة الحافز بين الفئتين بحيث يحصل الفائز المتكرر في الفئة الماسية على حافز أعلى من الفائز المتكرر في الفئة الذهبية، تقديراً لارتفاع معايير الاستحقاق في الفئة الماسية.

لا يشمل هذا الامتياز الفئة الفضية، ويقتصر فقط على الفئتين:

- الفئة الماسية
- الفئة الذهبية





الرقم: بنون التاريخ: 2025/12/11م المشفوعات: بنون الموضوع: لائحة ترشيح الموظفين للحصول على شهادة التميز الوظيفي

تعتمد قيمة وأنواع الحوافز سنويًا من قبل مجلس الإدارة بناءً على التوصيات.

تهدف الجائزة إلى تعزيز ثقافة الإنجاز داخل الجمعية، والاحتراف بالمبدعين والملتزمين الذين يسهمون في تحقيق رسالتها المجتمعية بكفاءة وتميز.

تم اعدادها من قبل لجنة الترشيحات والمكافآت في محضر الاجتماع رقم (2) بتاريخ 2025/12/28م

تم اعتمادها في محضر مجلس الإدارة رقم (10) البند رقم (5) بتاريخ 2025 / 12 / 30م

### الاعتماد

م	الاسم	المنصب
1	سعد مقعد البقي	نائب رئيس مجلس الإدارة
2	مسلط مناحي البقي	عضو
3	عبدالله سوندي البقي	عضو
4	عبدالله حسين البقي	عضو

رئيس مجلس إدارة الجمعية الخيرية بتربة

أ. فيحان بن غلاب البقي

