



الرقم: _____ التاريخ: / / هـ المشفوعات: _____ الموضوع: _____

إجراءات لائحة إختيار المستفيد

التعريف: المستفيد هو الشخص الذي يستفيد من خدمات أو أنشطة مؤسسة أو جمعية خيرية أو اجتماعية، ويجب أن يتم اختيار المستفيدين بطريقة عادلة وشفافة، وذلك لضمان وصول المساعدة إلى المستحقين لها.

الهدف: تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات " الخطوات " التي يجب اتباعها عند اختيار المستفيدين من خدمات أو أنشطة الجمعية، وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في عملية الاختيار.

الصلاحيات: يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة مجلس الإدارة أو من ينوب عنه والباحث الإجتماعي وقسم شؤون المستفيدين مسؤولين عن تطبيقها.

الإجراءات:

	<p>عندما يتقدم الشخص ويعلن عن رغبة في التسجيل في الجمعية، يتم إحضار بعض البيانات المطلوبة مثل (مشهد من الضمان الإجتماعي- مشهد إستحقاق أو عدم إستحقاق تقاعد- العنوان الوطني للمنزل- صك الطلاق أو الهجران- أرقام التواصل).</p>
	<p>يشرف موظف شؤون المستفيدين على بيانات الشخص المقدمة ويتم تحديد هل هي متطابقة للائحة صرف المساعدات للمستفيدين أم لا.</p>
	<p>في حال كانت متطابقة يقوم الموظف بفتح ملف من خلال برنامج "رافد" وإشعار المستفيد بأهمية التجاوب معنا حتى يتمكن الباحث الإجتماعي بالذهاب له ودراسة حالته "الموعد يكون بشكل مفاجئ ولا يتم تحديده فقط يتم التواصل معهم قبل الزيارة بعدة ساعات".</p>
	<p>في حال زيارة الباحث الإجتماعي له يقوم بتعبئة الإستمارة وفق بنود محددة (الحالة الإجتماعية- عدد التابعين- موقع المنزل داخل نطاق الجمعية- الحالة الصحية- العمر... الخ).</p>



الرقم: _____ التاريخ: / / ١٤٤٥ المشفوعات: _____ الموضوع: _____



في حال تطابق البيانات الناتجة من البحث الإجتماعي مع البيانات المقدمة مسبقاً يتم عرض الحالة على لجنة شؤون المستفيدين ثم بقاءة في قائمة الإنتظار حتى يتم قبولة.

التطبيق في المملكة العربية السعودية: تطبق هذه اللائحة في المملكة العربية السعودية على جميع الجمعيات والمؤسسات الخيرية التي تقدم خدمات أو أنشطة للمستفيدين، ويلتزم المسؤولون عن تنفيذ هذه اللائحة بالقوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية، وقد تختلف إجراءات اختيار المستفيدين من مؤسسة لجمعية لأخرى، وذلك حسب طبيعة الخدمات أو الأنشطة التي تقدمها ويجب أن تضع المؤسسات والجمعيات آلية للتعامل مع الشكاوى التي قد تنشأ بشأن عملية اختيار المستفيدين.

الإعتماد

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	فيحان بن غلاب البقمي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	سعد مقعد البقمي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	مسلم مناحي البقمي	عضو	
٤	عبدالله سوندي البقمي	عضو	
٥	عبدالله حسين البقمي	عضو	





الرقم: _____ التاريخ: / / ١٤٤٠ المشفوعات: _____ الموضوع: _____

إستمارة باحث إجتماعي

		الاسم الرباعي
		السجل المدني
تاريخ الميلاد		
الحالة العملية	<input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> انثى	الجنس
<input type="radio"/> يعمل <input type="radio"/> لايعمل		
		الحالة الإجتماعية
		<input type="radio"/> أعزب/عزباء <input type="radio"/> متزوج/متزوجة <input type="radio"/> مطلق/مطلقة <input type="radio"/> أرمل/أرملة
		الأمراض الصحية
عدد أفراد الأسرة		طرق التواصل (الهاتف/البريد)
		موقع السكن (الشارع-الحي)
مجموع الدخل الشهري	<input type="radio"/> ملك <input type="radio"/> إيجار	نوع السكن
الرجاء تدوين إحتياجات وملاحظاتك عن المستفيد		
الرجاء تدوين بيانات التابعين		
- ٢		- ١
- ٤		- ٣
- ٦		- ٥
- ٨		- ٧
التوقيع:		اسم الباحث/ة الإجتماعي:

