



الرقم: _____ التاريخ: ____ / ____ / ____ هـ المشفوعات: _____ الموضوع: _____

إجراءات شراء الأصول

	البدء في عملية الشراء: تبدأ عملية الشراء بتحديد الحاجة إلى الأصول الجديدة، ويتم ذلك من خلال دراسة احتياجات الجمعية، وتحديد الأصول التي ستساعدها على تحقيق أهدافها.
	تحديد الأصول المستهدفة: بعد تحديد الحاجة إلى الأصول الجديدة، يتم تحديد الأصول المستهدفة، ويتم ذلك من خلال إجراء بحث عن الأصول المتاحة في السوق، وتقييمها من حيث السعر والجودة والقيمة مقابل المال.
	الإعداد لعرض الشراء: بعد تحديد الأصول المستهدفة، يتم إعداد عرض الشراء ويتضمن عرض الشراء المعلومات التالية: - السعر - طريقة الدفع - شروط التسليم
	تقديم عرض الشراء: بعد موافقة أعضاء مجلس الإدارة حسب المبالغ المنصوص عليها في لائحة المشتريات يتم توصية قسم المشتريات بإحضار





الرقم: _____ التاريخ: ____ / ____ / ١٤٥٠ المشفوعات: _____ الموضوع: _____

	ثلاث عروض أسعار وإعتماد السعر الأنسب.
	التفاوض: قد يطلب البائع التفاوض على عرض الشراء ويتم ذلك من خلال جلسات التفاوض بين الطرفين.
	التوقيع على اتفاقية الشراء: إذا تم التوصل إلى اتفاق بين الطرفين، يتم توقيع اتفاقية الشراء وتعتبر اتفاقية الشراء وثيقة قانونية تحدد شروط الشراء.
	الدفع: يتم دفع ثمن الأصول المشتري وفقاً لشروط اتفاقية التسليم.
	التسليم: يتم تسليم الأصول المشتري إلى المشتري وفقاً لشروط اتفاقية التسليم.





الرقم: _____ التاريخ: ____ / ____ / ١٤٠٥ المشفوعات: _____ الموضوع: _____

الضوابط:

يجب الالتزام بالضوابط التالية عند شراء الأصول الجديدة:

- يجب أن يتم شراء الأصول فقط إذا كانت هناك حاجة إليها لتحقيق أهداف الجمعية.
- يجب أن يتم شراء الأصول بسعر عادل وقابل للتفاوض.
- يجب أن يتم شراء الأصول وفقًا للقوانين واللوائح المعمول بها.

تم اعتمادها بمحضر مجلس الإدارة السادس من العام ٢٠٢٦م البند (٣)

