

## الجمعية الخيرية بترية

تحت إشراف المركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي - ترخيص رقم 69



الرقم: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ المشفوعات: \_\_\_\_\_ الموضوع: \_\_\_\_\_

### إجراءات التعامل مع المقبوضات

#### مادة (١)

سند القبض أداة تحصيل أموال الجمعية نقداً أو بشيكات أو عملات أو عيناً (ذهب ومجوهرات) وهي سندات ذات قيمة.

#### مادة (٢)

تلتزم الشؤون المالية وكافة الجهات التي تتعامل مع المستندات المالية بإتباع إجراءات رقابية على هذه المستندات كالآتي:

١. يتم طباعة النموذج ويعتمده المدير التنفيذي.
٢. يتم إرسال النموذج إلى المطبعة مع أي موظف إداري بشرط الا يكون أمين الصندوق أو موظف في الإدارة المالية.
٣. يتم استلام هذه الدفاتر من المطبعة من قبل لجنة الفحص والاستلام والتي يتم إصدار قرار من المدير التنفيذي بتشكيلها.
٤. تسجل هذه الدفاتر المستلمة عهدة على مسؤول القبض في الشؤون المالية.

#### مادة (٣)

تقوم الإدارة المالية بالصرف من هذه السندات لمندوبي تنمية الموارد المالية بناء على نموذج طلب صرف سندات قبض معتمد من صاحب الصلاحية . ويتم متابعتها من خلال سجل يدوي أو برنامج حاسوبي مخصص لهذا الغرض.

#### مادة (٤)

تسجل الكميات المنصرفة من السندات بموجب نموذج صرف سندات قبض موقع عليه بالاسم الثلاثي عند الاستلام من قبل الجهة المطالبة . وتسجل كعهدة مخزنة على المستلم .

#### مادة (٥)

يحظر صرف سندات قبض جديدة لأي جهة حتى يتم تصفية عهدة السندات القديمة ويتحمل مسؤول عهدة الدفاتر في الإدارة المالية أي صرف لهذه الدفاتر مع بقاء الدفاتر المسابقة .



berturabah



012 732 9058



0500 60 1021  
0500 50 9842

محافظة تربة - شارع الطائف - حي السلام  
الرمز البريدي: 29541 رقم المبنى: 29542



## الجمعية الخيرية بترية

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي - ترخيص رقم 69



الرقم: \_\_\_\_\_ التاريخ: / / هـ المشفوعات: \_\_\_\_\_ الموضوع: \_\_\_\_\_

مادة (٦)

يتم عمل جرد للدفاتر بشكل دوري من المشرف المالي للتأكد من ترتيبها وحفظها ومتابعتها .

مادة (٧)

تقتصر طباعة سندات القبض على المركز الرئيسي للجمعية فقط ويعتمدها رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه .

مادة (٨)

يحظر على أي إدارة أو فرع طباعة سندات قبض من أي نوع وتحت أي ظرف من الظروف .

مادة (٩)

يجب توقيع أي مستلم لسندات القبض على تعهد مكتوب يفيد بأنه اطلع على كافة التعليمات الخاصة بالتعامل مع سندات القبض وأنه في حال فقد السندات التي في حوزته يتحمل كافة النتائج المترتبة والتي تصل إلى حد الفصل من العمل والتحويل للجهات الرسمية بتهمة الإهمال أو الاختلاس ، وكل ذلك يخضع لتقدير صاحب الصلاحية .

مادة (١٠)

أي سند قبض يعطى للمتبرع يجب أن يكون مختوماً بختم الجمعية .

مادة (١١)

أي سند قبض يتم إلغاؤه يحتفظ بالأصل الملغى مع النسخ ويوقع عليه المندوب باسمه ثلاثياً وأسباب الإلغاء ويورد ضمن سندات القبض للحسابات .

مادة (١٢)

تتمثل تبرعات الجمعية في المساهمات التي يتم الحصول عليها من الأفراد والمنظمات والجهات المانحة المختلفة ، وكذلك الزكوات والأموال المحصلة من الأوقاف والهبات وغيرها . كما تمثل إيرادات الجمعية كل ما تحصل عليه من إيرادات عن عملياتها الجارية المختلفة أو الرأسمالية الناتجة عن بيع أصل من الأصول أو قروض حسنة أو تمويل إضافي .

المادة (١٣)

يتم إثبات التبرعات بكافة صورها سواء كانت نقدية أو عينية أو على شكل خدمات في النظام المالي للجمعية حسب التعليمات والمعايير الخاصة بذلك .



berturabah



012 732 9058



0500 60 1021  
0500 50 9842

محافظة تربة - شارع الطائف - حي السلام  
الرمز البريدي: 29541 رقم المبنى: 29542



## الجمعية الخيرية بثرية

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي - ترخيص رقم 69



الرقم : ..... التاريخ : / / ٤هـ المشفوعات : ..... الموضوع : .....

المادة (١٤)

تتمثل موارد وإبرادات الجمعية على سبيل المثال لا الحصر :

١. الإعانة السنوية التي تقدمها حكومة خادم الحرمين الشريفين .
٢. الإعانات والهبات والتبرعات والأوقاف والوصايا التي يقرر مجلس الإدارة قبولها .
٣. التبرعات للأنشطة والبرامج التي تقوم بها الجمعية .
٤. مساهمات عامة للجمعية وتبرعات الدعم التي تأتي من كافة مصادر الجمعية .
٥. عائدات الاستثمار في الأعمال التي تتفق مع سياسة وأهداف الجمعية .
٦. الإبرادات الأخرى (رسوم دورات ، إيجارات عقارات، ريع الأوقاف . رسوم عضوية...الخ).

المادة (١٥)

يحرر سند القبض للمبالغ التي يتم قبضها في منافذ استقبال التبرعات وإدارة تنمية الموارد ، ويتضمن هذا المستندات المعلومات التالية :

١. قيمة التبرع بالأرقام والحروف .
٢. التاريخ .
٣. نوع التبرع ( الأنشطة - المشاريع - عام - أخرى ) .
٤. نوع الكفالة في حال كان التبرع لكفالة دائمة .
٥. الجهة الوارد لها التبرع (الموقع الجغرافي) .
٦. طريقة التبرع (نقداً أو شيكات أو عيناً أو تحويل) .
٧. اسم المتبرع .
٨. بيانات المتبرع (السجل المدني ، عنوانه . رقم هاتفه ، البريد الإلكتروني) .
٩. اسم الجمعية وشعارها .
١٠. اسم مستلم التبرع ثلاثياً وتوقيعه .

المادة (١٦)

يحتوي سند القبض العيني للعملات والمجوهرات وغيرها نفس بيانات سند القبض النقدي والشيكات الوارد في هذه اللائحة بالإضافة إلى بيان العدد والنوع والوزن وعدد القطع ووصفها بالنسبة للمجوهرات .



berturabah



012 732 9058



0500 60 1021  
0500 50 9842

محافظة تربة - شارع الطائف - حي السلام  
الرمز البريدي: 29541 رقم الصبى: 29542



## الجمعية الخيرية بترية

تحت إشراف المركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي - ترخيص رقم 69



الرقم: ..... التاريخ: / / ٤هـ المشفوعات: ..... الموضوع: .....  
مادة (١٧)

يتم إعداد سند القبض من أصل وثلاث نسخ كالتالي:

١. الأصل للمتبرع .
٢. نسخة للحسابات .
٣. نسخة للإدارة أو القسم أو الجهة الوارد لها التبرع داخل الجمعية .
٤. نسخة ثابتة بدفتر المراجعة .

### مادة (١٨)

يتم توريد المبالغ المحصلة من مندوبي جمع التبرعات أو أي جهة معنية بتحصيل مبالغ للجمعية إلى الصندوق العام ويقوم أمين الصندوق بتحرير سند قبض رئيسي ، ويرفق به نسخة من سندات القبض الفرعية الخاصة بالمندوب والتي تساوي تماماً قيمة سند القبض الرئيسي ويتضمن هذا السند المعلومات التالية :

١. قيمة المبالغ بالأرقام والحروف .
٢. الاسم الثلاثي للمندوب ( محصل الأموال ) .
٣. القسم أو الإدارة أو الجهة التابع لها .
٤. عدد السندات ( من رقم ... إلى رقم ... ) .
٥. تاريخ السندات ( من تاريخ ..../.. إلى تاريخ ..../.. ) .
٦. أنواع التبرعات .
٧. قيمة كل نوع من أنواع التبرعات .
٨. المبالغ النقدية .
٩. الشيكات .
١٠. التحويل البنكي .
١١. أسم أمين الصندوق الرئيسي ثلاثياً وتوقيعه .
١٢. تساوي قيمة السند القبض الرئيسي مع مجموع السندات الفرعية مع المبالغ التي تم استلامها بالإضافة إلى قيمة الشيكات المرفقة .



berturabah



012 732 9058



0500 60 1021  
0500 50 9842

محافظة تربة - شارع الطائف - حي السلام  
الرمز البريدي: 29541 رقم الصنى: 29542



## الجمعية الخيرية بترية

تحت إشراف المركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي - ترخيص رقم 69



الرقم: ..... التاريخ: / / هـ المنتفعات: ..... الموضوع: .....

المادة (١٩)

تنقل عبدة المبالغ المالية من الصندوق الفرعي ومستقبلي التبرعات والمحصلين إلى الصندوق الرئيسي ويتم إسقاط قيمة السندات وعدد هذه السندات التي أشتمل عليها البيان من العبدة على الشخص أو القسم المستلم للسندات من قبل قسم القبض في الجمعية .

المادة (٢٠)

يحرر محضر للتبرعات العينية التي يستلمها أمين الصندوق مع لجنة التبرعات العينية من المنافذ المختلفة لاستقبال التبرعات داخل الجمعية ، ويرفق به نسخة من سندات القبض العينية الخاصة بالمندوب ويتضمن هذا المحضر على المعلومات التالية :

- ١ . اسم المندوب (محصل التبرعات العينية) .
- ٢ . القسم أو الإدارة التابع لها .
- ٣ . سندات القبض العيني (من رقم ... إلى رقم ...).
- ٤ . تاريخ السندات (من تاريخ .../.../٢٠... إلى تاريخ .../.../٢٠...).
- ٥ . الكميات المستلمة ووصفها وأنواعها وأوزانها .
- ٦ . أسماء لجنة الاستلام للتبرعات العينية وتوقيعهم .

المادة (٢١)

يجب توريد الإيرادات والتبرعات وكافة المتحصلات النقدية إلى البنك وتودع في حساب الجمعية ، ويمنع منعاً باتاً بقائها في عبدة أمين الصندوق لأكثر من يوم ، وإن كان اليوم التالي أحد العطلات الرسمية فيتم إيداعها فور انتهاء هذه العطلات ، وذلك بموجب إذن توريد نقدي للبنك بعد اعتماده من الشؤون المالية ويعتبر أمين الخزينة مسؤولاً عما يعهدته من نقود أو شيكات أو أوراق ذات قيمة ولا يجوز الصرف من هذه المبالغ بأي حال من الأحوال .

المادة (٢٢)

يقوم أمين الصندوق بإعداد اذن توريد النقدية للبنك ويحظر توريد أي مبالغ نقدية بدون استعمال هذا السند ، ويتضمن سند الصرف النقدي المعلومات التالية :



berturabah



012 732 9058



0500 60 1021  
0500 50 9842

محافظاة تربة - شارع الطائف - حي السلام  
الرمز البريدي: 29541 رقم المبنى: 29542



## الجمعية الخيرية بترية

تحت إشراف المركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي - ترخيص رقم 69



الرقم: ..... التاريخ: / / ٤هـ المشفوعات: ..... الموضوع: .....

١. التاريخ.
٢. القيمة رقماً وكتابة.
٣. فئات الأموال.
٤. اسم البنك ورقم الفرع.
٥. رقم الحساب.
٦. التوجيه المحاسبي الناشئ عن عملية التوريد.
٧. يتألف هذا السند من أصل وصورة يوزع كالتالي:
  - الأصل: للحسابات - مستنداً للقيود.
  - الصورة: ثابتة بالدفاتر للمراجعة.

### المادة (٢٣)

يقوم أمين الصندوق بتسليم نسخة من سندات القبض مرفق بها السندات الفرعية مع إشعار الإيداع البنكي إلى الشؤون المالية في الجمعية ليقوم المحاسب بإجراء المطابقة ثم القيود المحاسبية اللازمة.

### المادة (٢٤)

يتم التوقيع على صورة الإيداع البنكي وسندات القبض الرئيسية من الإدارة المالية بما يفيد أنه تم الإيداع وبذلك تخلي مسؤولية أمين الصندوق من النقدية والسندات الفرعية التي قام بتحصيلها ، وعلى أمين الصندوق الاحتفاظ بهذه المستندات في الأرشيف الخاص بالصندوق .

### المادة (٢٥)

تكون المتحصلات إما نقداً أو بشيكات أو إيداع مباشر في البنوك أو حوالات أو عينية ونقاط البيع.

### المادة (٢٦)

تكون المتحصلات المالية التي يحزر عنها سندات قبض هي المتحصلات النقدية والمتحصلات بشيكات .



berturabah



012 732 9058



0500 60 1021  
0500 50 9842

محافظة تربة - شارع الطائف - حي السلام  
الرمز البريدي: 29541 رقم المبنى: 29542



## الجمعيّة الخيريّة بئرّة

تحت إشراف المركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي - ترخيص رقم 69



الرقم: ..... المادة (٢٧) التاريخ: / / ٤٤ المشفوعات: ..... الموضوع:

التبرعات العينية التي يحرق بها سند قبض عيني هي المتحصلات من العملات بأنواعها ، والذهب والمجوهرات وتستلم بأوزانها وأوصافها ، وغيرها من التبرعات العينية ويتم متابعتها كمياً في سجلات خاصة بهذه التبرعات .

### المادة (٢٨)

التحويلات البنكية التي تتم بين حسابات الجمعية لا يحرق بها سندات قبض ويحرق عنها إشعارات مذبنة أو دائنة حسب الحالة . ويعتبر الإشعار البنكي والخطاب المرفق به مستنداً موجبا للتسجيل لصالح الجهة المرسله بعد التأكد من تسجيل القيمة في البنك لصالح المستفيد .

### المادة (٢٩)

التبرعات عن طريق الإيداعات المباشرة في الحسابات البنكية المخصصة للمشاريع والأنشطة لا يحرق عنها سندات قبض وتسجل محاسبياً لصالح المناشط أو الجهات المفتوح لها الحساب البنكي ، وفي حالة طلب المتبرع ما يفيد تبرعه يحرق له إشعار دائن بقيمة التبرع بعد التأكد من تسجيل القيمة في البنك لصالح الجمعية .

### المادة (٣٠)

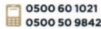
التبرعات عن طريق الإيداعات المباشرة في حسابات الجمعية البنكية العامة غير المخصصة للمشاريع والأنشطة لا يحرق عنها سندات قبض وتعالج كالتالي : تسجل محاسبياً كتبرعات عامة مالم يرد إشعار من المتبرع يفيد بتخصيص ما تبرع به لمنشط محدد . وفي حالة طلب المتبرع ما يفيد بقيمة تبرعه يحرق له إشعار دائن بقيمة التبرع بعد التأكد من تسجيل القيمة في البنك لصالح الجمعية .

### المادة (٣١)

الأمر المستديم : هو أمر من متبرع للبنك بتحويله بخضم مبلغ محدد في تاريخ محدد من حسابة بصفة مستمرة (يحدد المدة) لحساب محدد من حسابات الجمعية في البنك المسحوب عليه الأمر المستديم .

### المادة (٣٢)

يحتوي الأمر المستديم على البيانات الأساسية التالية :



محافظة تربة - شارع الطائف - حي السلام  
الرمز البريدي: 29541 رقم المبنى: 29542



## الجمعية الخيرية بترية

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي - ترخيص رقم 69



الرقم: التاريخ: / / اه المشفوعات: الموضوع:

١. اسم المتبرع.
٢. رقم حساب المتبرع والفرع المفتوح فيه الحساب.
٣. تاريخ الاستقطاع.
٤. مبلغ التبرع.
٥. اسم المستفيد (الجمعية).
٦. رقم حساب المستفيد.
٧. الغرض من التبرع (المنشط أو الجهة الوارد لها التبرع).

### المادة (٣٣)

الأمر المستدیم مطبوع بنكي من أصل وصورتين الأصل للبنك صورة لإدارة تنمية الموارد البشرية وصورة للجمعية.

### المادة (٣٤)

يلزم قيام الشؤون المالية وبالتنسيق مع إدارة تنمية الموارد بالجمعية بحصر الأوامر المستدیمة ومتابعتها شهرياً والمطابقة البنكية للحسابات الواردة لها في الاستقطاعات ، وحصر المبالغ الواردة دون وجود نسخ من الأوامر المستدیمة لدى الجمعية وحصر الأوامر الموجودة والتي لم ينفذ استقطاعها ومطالبة البنك بالإيضاحات وعمل التسويات اللازمة وإبلاغ قسم الاستقطاع بتقرير شهري يبين حركة الأوامر المستدیمة والفروقات السالبة والموجبة وأسبابها .

### المادة (٣٥)

تقوم الشؤون المالية بإعداد كشف شهري بوضوح ملخص المقبوضات النقدية والمقبوضات بشيكات والمقبوضات العينية محللة حسب بنودها ويعددها من أصل وصورة يرسل الأصل لإدارة الجمعية ويحتفظ بالصورة بالدفتر لأجل المتابعة والرقابة وتقويم الأداء .



berturabah



012 732 9058



0500 60 1021  
0500 50 9842

محافظة تربة - شارع الطائف - حي السلام  
الرمز البريدي: 29541 رقم المينى: 29542





## الجمعية الخيرية بترية

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي - ترخيص رقم 69



الرقم: \_\_\_\_\_ التاريخ: / / اهـ المشفوعات: \_\_\_\_\_ الموضوع: \_\_\_\_\_

### الإعتماد

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	فيحان بن غلاب البقمي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	سعد مقعد البقمي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	مسلم مناحي البقمي	عضو	
٤	عبدالله سوندي البقمي	عضو	
٥	عبدالله حسين البقمي	عضو	

