



الرقم: _____ التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ المشفوعات: _____ الموضوع: _____



اللجنة الإدارية والمالية

نوع اللجنة: دائمة

م	الإسم	المنصب	التوقيع
١	سعد مقعد سعد البقمي	رئيس اللجنة	
٢	سعد مسلط عيد البقمي	عضو جمعية عمومية	
٣	حمود مهدي خربوش البقمي	عضو	
٤	عبدالرحمن محمد عانض البقمي	عضو	

مهام وإختصاصات اللجنة:

- ✓ التأكد من وجود جميع السجلات المالية و المحاسبية والمشاركة في الاطلاع على آلية تخزينها وحفظها وتطوير أنظمة رقابية لها.
- ✓ الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة للجمعية ورفعها لمجلس الإدارة لمراجعتها ورفع للجمعية العمومية لإقرارها.
- ✓ استلام التبرعات النقدية وفق الضوابط التنظيمية وادخالها في حسابات الجمعية.
- ✓ الإشراف على استلام التبرعات العينية وإعداد النماذج الخاصة بدخولها وخروجها من المستودع وفق الضوابط التنظيمية.
- ✓ تقديم المساعدة لأمين الصندوق في تنظيم الامور المالية.
- ✓ اعداد الميزانية التقديرية بداية كل سنة ميلادية.
- ✓ متابعة تسديد اشتراكات الاعضاء.
- ✓ إعتداع العروض والمناقصات حسب اللائحة المالية والسياسات.



الجمعيّة الخيريّة بتربة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي - ترخيص رقم 69



الرقم: _____ التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ المشفوعات: _____ الموضوع: _____

- ✓ تطوير وتنظيم العمل الإداري داخل الجمعية.
- ✓ حصر الوظائف الشاغرة والإعلان عنها وإجراء المسابقات وترشيح الأسماء.
- ✓ تشكيل لجنة خاصة بالمقابلات النسائية والاختبارات.
- ✓ أي مهام أو صلاحيات أخرى تناط بها بما فيه مصلحة للجمعية.
- ✓ إمكانية إضافة عضو إضافي في حال رأت اللجنة حاجتها لذلك.

**بناءً على قرار مجلس الإدارة رقم ٠١ - تاريخ ٤/٧/١٤٤٥ هـ - بند رقم ٦
بالموافقة على تشكيل اللجنة الإدارية والمالية.**

رئيس مجلس إدارة الجمعية الخيرية بتربة

أ. فيحان غلاب البقمي

