



سياسة جمع التبرعات

التعريف: سياسة جمع التبرعات هي مجموعة من الإرشادات والقواعد التي تحدد كيفية تنظيم وتنفيذ جمع الأموال لغرض معين، سواء كان ذلك في سياق عمل خيري، حملة خيرية، أو مشروع آخر.

التبرع: هو إجراء تطوعي لأغراض خيرية قد يكون نقدي أو عيني.

الهدف:

- تحقيق الشفافية في عمليات جمع الأموال.
- ضمان النزاهة والأمانة في استخدام الأموال المجمعة.
- بناء الثقة بين المتبرعين والجهة المستفيدة.
- وضوح كيفية إدارة الأموال وتوجيهها للأغراض المعلنة.
- التأكيد على الامتثال للقوانين والتشريعات المحلية والدولية.
- تجنب التلاعب أو سوء التصرف في الأموال المجمعة.
- تحقيق الكفاءة في استخدام الأموال لتحقيق الأهداف المحددة.

الصلاحيات: يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه السياسة مجلس الإدارة او من ينوب عنه او من يفوضه لتنفيذها، وقسم إدارة الشؤون المالية مسؤول عن تطبيقها.

وسائل جمع التبرعات النقدية:

١. حساباتنا البنكية
٢. القنوات الالكترونية (المتجر الإلكتروني)
٣. الشيكات





الجمعية الخيرية بثربة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي - ترخيص رقم 69



الرقم: _____ التاريخ: _____ / _____ / ١٤٤٥ المشفوعات: _____ الموضوع: _____

وسائل جمع التبرعات العينية:

يتم استقبال التبرعات العينية في مقر الجمعية الرئيسي

المتطلبات النظامية:

- لا يجوز للجمعية بدء جمع التبرعات إلا بعد الحصول على ترخيص من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- يجب أن تتضمن كل حملة جمع تبرعات خطة معتمدة تتضمن: الهدف من الحملة، الفئة المستهدفة، المبلغ المستهدف، آلية التوزيع، وخطة إعادة الفائض إن وجد.
- يجب استخدام الوسائل المصرح بها فقط مثل: الموقع الإلكتروني الرسمي، وسائل التواصل الاجتماعي المعتمدة، الإعلام المحلي، أو أي وسيلة يقرها المركز.

الإعلان عن الحملات:

عند الإعلان عن حملة جمع تبرعات، يجب تضمين المعلومات التالية:

١. اسم الجمعية.
٢. رقم الترخيص والسجل.
٣. رقم الحساب البنكي المعتمد.
٤. المبلغ المستهدف.
٥. رابط الخطة المعتمدة للحملة.
٦. وسيلة التواصل المباشرة مع الجمعية.

توثيق وصرف التبرعات:

- تُستخدم جميع التبرعات فقط في الأغراض التي جُمعت لأجلها، وفق المدة المحددة.
- يُعد تقرير تفصيلي بعد كل حملة أو كل ستة أشهر للحملات المستمرة، يشمل: كشف الحساب، بيانات التوزيع، عدد المستفيدين، ونسبة الصرف.
- يُحظر استخدام التبرعات في أنشطة غير مصرح بها أو غير واردة بالخطة المعتمدة.





الرقم: _____ التاريخ: / / ١٤٤٠ المشفوعات: _____ الموضوع: _____

- لا يجوز للجمعية استقبال التبرعات النقدية بشكل مباشر، ويُشترط أن يتم استلام جميع التبرعات فقط عبر الحسابات البنكية الرسمية للجمعية أو من خلال موقع جمع التبرعات الإلكتروني المعتمد.
- في حال إنشاء موقع إلكتروني لجمع التبرعات، يجب أن يتم استقبال التبرعات حصرياً من خلال بطاقات الدفع الصادرة من البنوك السعودية فقط، بما يضمن الامتثال للأنظمة ويعزز الشفافية.

حقوق المتبرعين:

- الحصول على معلومات دقيقة وشفافة عن كيفية صرف تبرعاتهم.
- إصدار إيصالات موثقة لجميع التبرعات.
- الاطلاع على تقارير الأداء.
- استرداد المبلغ في حال عدم تنفيذ النشاط حسب ما ورد في خطة الحملة.

السلوك المهني:

- يحظر على أي من منسوبي الجمعية استخدام موقعه لتحقيق منافع شخصية من خلال جمع التبرعات.
- يجب الالتزام بالشفافية والوضوح والعدالة عند التعامل مع المتبرعين والمستفيدين.

آليات ومسؤوليات جمع التبرعات:

- تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية.
- تلتزم، في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها ومبادئها وممارساتها.
- يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
- لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.





الرقم: _____ التاريخ: ____ / ____ / ١٤٠٥ المشفوعات: _____ الموضوع: _____

- تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
- تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
- تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
- يُطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.
- توجد لدى الجمعية حسابات بنكية معتمدة لكل مشروع حساب خاص في البنوك المحلية يتم من خلاله إيداع المبالغ من المتبرعين لحساب كل مشروع.
- يتم استقبال تبرعات وكفالة مشاريع من منصة إحسان وبعض الجهات المانحة على الحسابات البنكية للجمعية موجه لمشاريع معينة يتم الصرف من خلالها.

الإعتماد

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	فيحان بن غلاب البقمي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	سعد مقعد البقمي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	مسلم مناحي البقمي	عضو	
٤	عبدالله سوندي البقمي	عضو	
٥	عبدالله حسين البقمي	عضو	

