



الرقم: _____ التاريخ: / / هـ المشفوعات: _____ الموضوع: _____



لجنة الإعانات والمساعدات

نوع اللجنة: دائمة

م	الإسم	المنصب	التوقيع
١	عبدالله كميخ واسم البقمي	رئيس اللجنة	
٢	نوره راجح فائح البقمي	عضو	
٣	أفنان هزاع محمد البقمي	عضو	

مهام واختصاصات اللجنة:

- ✓ اعتماد النماذج الخاصة بطلب المساعدات وفق الشروط المقررة في اللائحة.
- ✓ النظر في التقارير المعدة من قبل قسم البحث الاجتماعي للحالات التي تتقدم للجمعية بطلب المساعدات المختلفة.
- ✓ اقتراح نوع ومقدار الاعانة المقدمة من قبل الجمعية للمحتاجين حسب الفئات والفترات الزمنية (دائمة - مقطوعة - شهرية - سنوية - نقدية - عينية ... الخ).
- ✓ التنسيق مع اللجنة الموارد المالية والإستثمار لمعرفة المبالغ المرصودة والمتاحة للتوزيع من حسابات الجمعية.
- ✓ الاطلاع على الكشوفات المعدة والخاصة بصرف المساعدات للمستفيدين/ات واعتمادها حسب الفئات أو الحالات تشمل اسم المستفيد/ة ورقم بطاقة الأحوال ونوع المساعدة وتاريخها والمبلغ المصروف والتوقيع بالاستلام.
- ✓ الاشراف على بحث الحالات ودراستها دوريا لمعرفة مدى الاستحقاق وما يطرأ من مستجدات وتقديم التوصيات اللازمة.
- ✓ دراسة الشروط الخاصة بالمساعدات العينية والنقدية واعتمادها ورفعها للمجلس.



الجمعيّة الخيريّة بتربة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي - ترخيص رقم 69



الرقم: _____ التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ المشفوعات: _____ الموضوع: _____

- ✓ المشاركة في المساعدات المجتمعية او الطارئة وتنظيمها.
- ✓ إدارة المشاريع والبرامج والأنشطة وإدارة الفعاليات والمناسبات واعداد الخطط التشغيلية وإقرار ميزانيات الأنشطة ومتابعتها.
- ✓ اعتماد إضافة المستفيدين/ات والإيقاف المؤقت والنهائي.
- ✓ اعتماد المستحقين للدعم من المستفيدين/ات لجميع مشاريع وبرامج الجمعية.
- ✓ أي مهام أو صلاحيات اخرى تناط بها بما فيه مصلحة للجمعية.
- ✓ إمكانية إضافة عضو إضافي في حال رأت اللجنة حاجتها لذلك.

**بناءً على قرار مجلس الإدارة رقم ٠١ - تاريخ ٤/٧/١٤٤٥ هـ - بند رقم ٦
بالموافقة على تشكيل لجنة الإعانات والمساعدات.**



رئيس مجلس إدارة الجمعية الخيرية بتربة

أ. فيحان غلاب البقمي



berturabah



012 732 9058



0500 60 1021
0500 50 9842

محافظة تربة - شارع الطائف - حي السلام
الرمز البريدي: 29541 رقم المبنى: 4650

